FAQ – FAST IT e iscrizione A.I.R.E.

Sommario FAQ

1. Accesso al portale FAST IT
   1.1 – Utente anonimo o registrazione incompleta
   1.2 – Accesso con SPID o CIE e recupero delle credenziali
   1.3 – Mancata ricezione del codice OTP
2. Gestione del profilo FAST IT
   2.1 – Verifica dell'identità e associazione del profilo
   2.2 – Correzione dei dati anagrafici sul profilo FAST IT
3. Compilazione e gestione delle domande A.I.R.E.
   3.1 – Generazione, firma e caricamento del formulario
   3.2 – Verifica dello stato della richiesta A.I.R.E.
   3.3 – Integrazione dei documenti in una richiesta A.I.R.E.
   3.4 – Modifica di una richiesta già inviata
4. Variazione dell'indirizzo e trasferimento A.I.R.E.
   4.1 – Cambio di residenza all'interno della circoscrizione consolare di Barcellona
   4.2 – Trasferimento da un'altra circoscrizione consolare
5. Iscrizione A.I.R.E. dei minorenni
   5.1 – Come si iscrive all'A.I.R.E. un figlio minorenne?
   5.2 – È necessario il consenso di entrambi i genitori per iscrivere un minore all'A.I.R.E.?

1. Accesso al portale FAST IT

1.1 – Utente anonimo o registrazione incompleta

Non riesco ad accedere a FAST IT: il sistema mi identifica come «utente anonimo» oppure indica che la registrazione non è stata completata. Come posso risolvere?

Se durante l'accesso a FAST IT compare un messaggio di errore, il sistema identifica l'utente come «anonimo» oppure i campi relativi all'indirizzo e-mail e al nome utente risultano bloccati, prova a:

- accedere utilizzando un **browser diverso** da quello abituale, ad esempio Chrome, Firefox o Edge;
- utilizzare il browser in modalità di navigazione **privata o in incognito**.

1.2 – Accesso con SPID o CIE e recupero delle credenziali

Non riesco più ad accedere a FAST IT con e-mail e password. Il sistema mi richiede SPID o CIE. Come posso fare?

Se FAST IT richiede l'accesso tramite SPID o CIE e non consente più di utilizzare le credenziali tradizionali (e-mail e password), significa che in precedenza è stato effettuato **almeno un accesso tramite SPID o CIE.**

Per recuperare l'accesso al portale, puoi:

- continuare a utilizzare SPID o CIE, recuperando le relative credenziali se necessario;
- richiedere il ripristino dell'accesso tramite e-mail e password, contattando l'Ufficio A.I.R.E. del Consolato e allegando **una copia di un documento d'identità** in corso di validità.

Una volta ripristinato l'accesso, potrai utilizzare nuovamente i servizi disponibili su FAST IT.

1.3 – Mancata ricezione del codice OTP

Non ricevo il codice di verifica (OTP) per accedere a FAST IT. Come posso risolvere?

Se non ricevi il codice temporaneo (OTP) necessario per accedere a FAST IT, il problema potrebbe dipendere da un ritardo nell'invio oppure dal mancato riconoscimento del tuo provider di posta elettronica.

Ti consigliamo di:

1. **Attendere qualche minuto e riprovare:** in caso di numerose richieste contemporanee, l'invio del codice potrebbe subire ritardi.
2. **Controllare la posta indesiderata (SPAM):** verifica anche la cartella della posta eliminata, perché alcuni sistemi potrebbero filtrare o cancellare automaticamente il messaggio.
3. **Verificare l'indirizzo e-mail:** alcuni provider potrebbero non essere riconosciuti dal sistema.

Se il problema persiste, puoi chiedere all'Ufficio A.I.R.E. di modificare l'indirizzo e-mail associato al tuo profilo FAST IT, inviando:

- un nuovo indirizzo e-mail, preferibilmente di un provider diffuso, come Gmail o Outlook;
- **una copia di un documento d'identità in corso di validità.**

L'Ufficio potrà così richiedere l'aggiornamento dell'indirizzo e-mail associato al profilo.

2. Gestione del profilo FAST IT

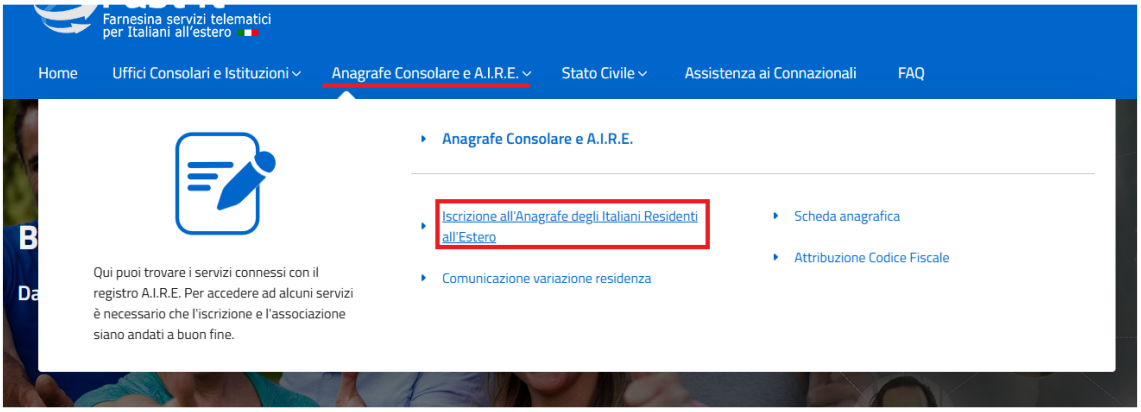
2.1 – Verifica dell'identità e associazione del profilo

Sono già iscritto all'A.I.R.E., ma la mia iscrizione non compare nel profilo FAST IT. Come posso associarlo alla mia scheda anagrafica?

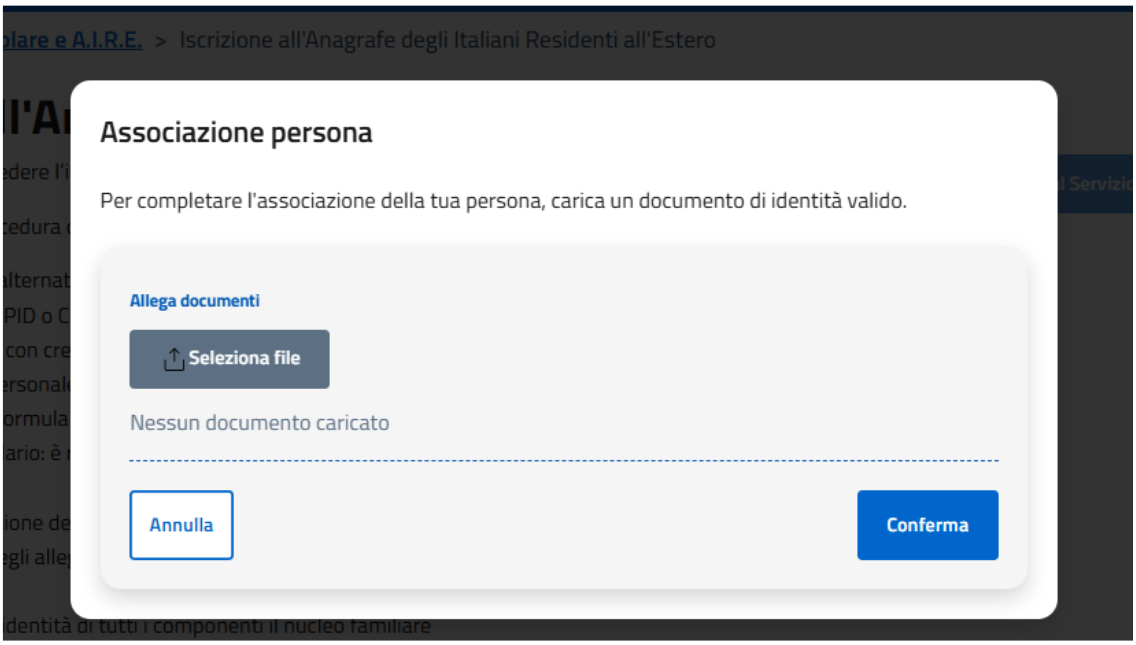
Se sei già iscritto all'A.I.R.E., ma la tua posizione non compare nel profilo FAST IT, potrebbe essere necessario presentare **una richiesta di verifica dell'identità**.

Per farlo:

1. Accedi a FAST IT e seleziona il servizio per presentare una pratica A.I.R.E..

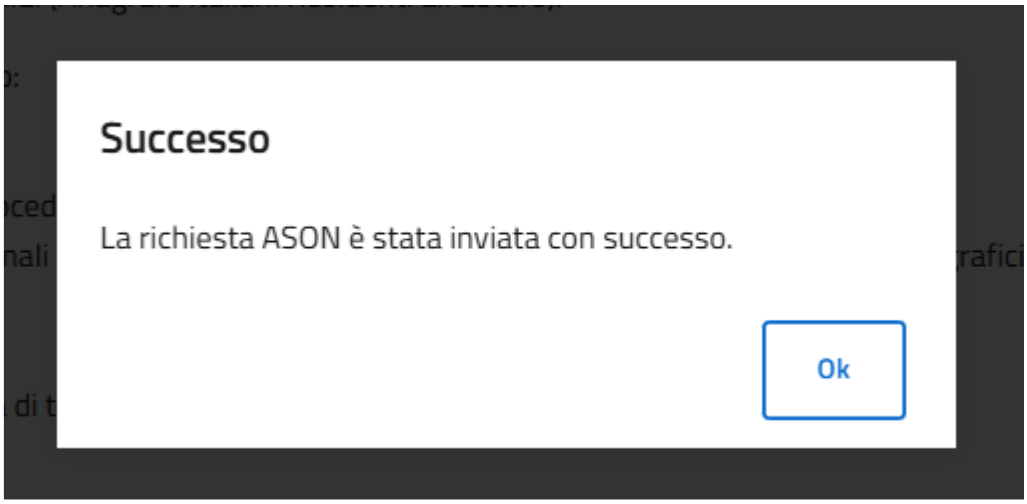


2. Se il sistema riconosce che sei già presente negli archivi, ti chiederà di **caricare un documento d'identità.**

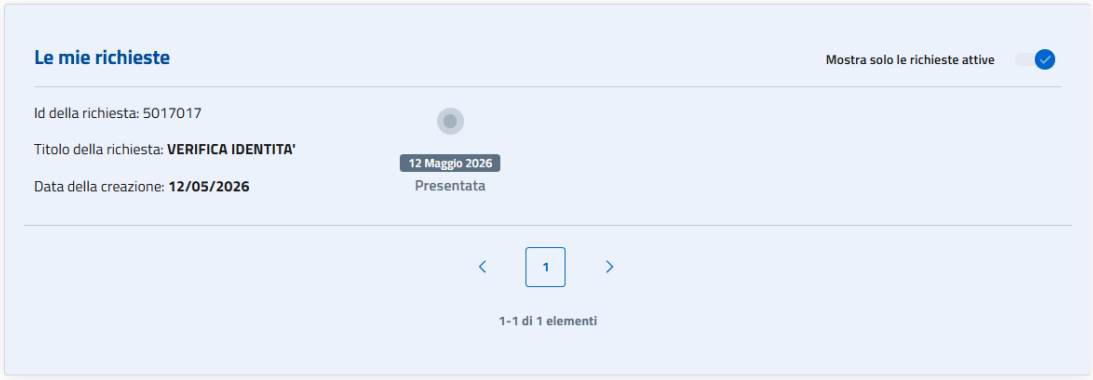


3. Carica il documento e seleziona «Conferma».

La richiesta di verifica dell'identità sarà trasmessa al Consolato. Una volta completata la verifica, il profilo FAST IT **sarà associato alla tua scheda anagrafica.**



Potrai visualizzare la richiesta nella pagina iniziale del portale.



2.2 – Correzione dei dati anagrafici sul profilo FAST IT

I dati anagrafici del mio profilo FAST IT non corrispondono a quelli registrati presso il Consolato. Come posso correggerli?

Se i dati inseriti nel profilo FAST IT non coincidono con quelli presenti nella tua scheda anagrafica consolare, il sistema potrebbe non riconoscerti come utente già registrato.

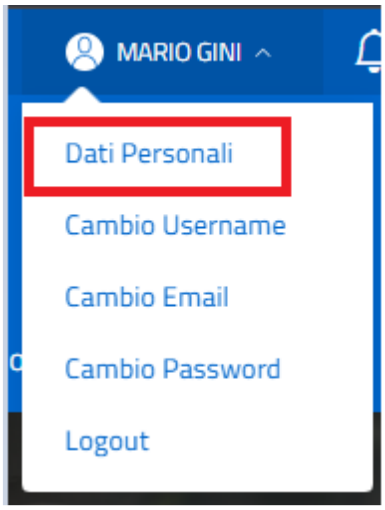
Ad esempio, se nel profilo FAST IT hai inserito **soltanto una parte del nome o del cognome,** mentre nei registri consolari compare il nome completo, potrebbe non essere possibile associare correttamente le due posizioni.

Per correggere i dati:

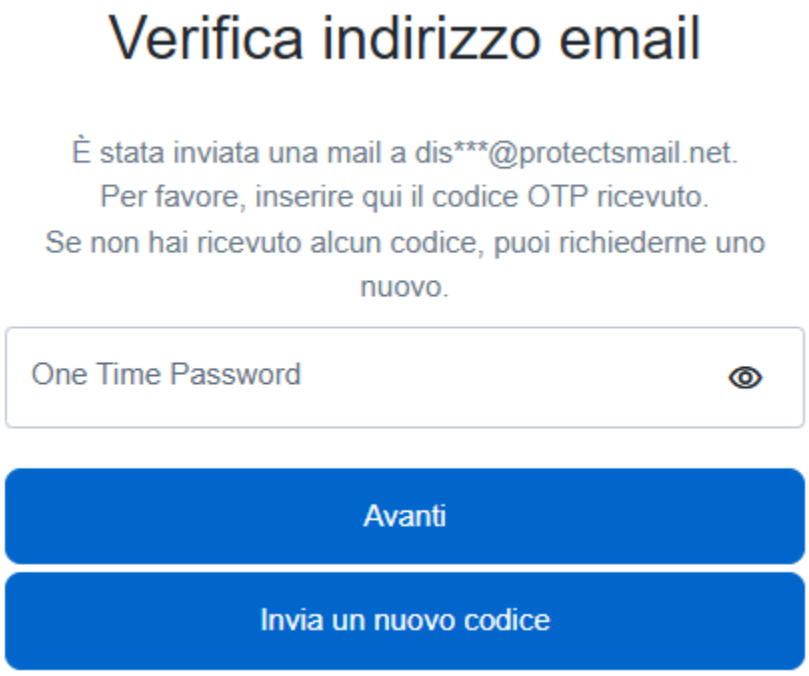
1. Accedi a FAST IT.
2. Seleziona l'icona del profilo, in alto a destra.



3. Apri la sezione «Dati personali».



4. Attendi il caricamento della pagina del nuovo portale. Potrebbe essere necessario **autenticarsi nuovamente** o inserire un **codice OTP** ricevuto via e-mail.



5. Modifica i dati personali e, al termine, **seleziona «Entra» per confermare le modifiche.**



Attenzione: inserisci nome e cognome completi, **così come riportati sul documento d'identità italiano,** prestando attenzione anche agli eventuali accenti.

Dopo aver corretto i dati, al successivo accesso il sistema dovrebbe proporre una richiesta di verifica dell'identità. Invia la richiesta e attendi che il Consolato completi la verifica.

Se il profilo è già associato alla scheda anagrafica, la voce «Dati personali» potrebbe non essere disponibile. Potrebbe dunque essere necessario richiedere **la dissociazione dell'utenza** prima di poter modificare i dati. In questo caso bisognerà contattare via mail l'Ufficio A.I.R.E. indicando **nome e cognome** così come compaiono sul documento di identità italiano e data di nascita **e allegando un documento d'identità.**

3. Compilazione e gestione delle domande A.I.R.E.

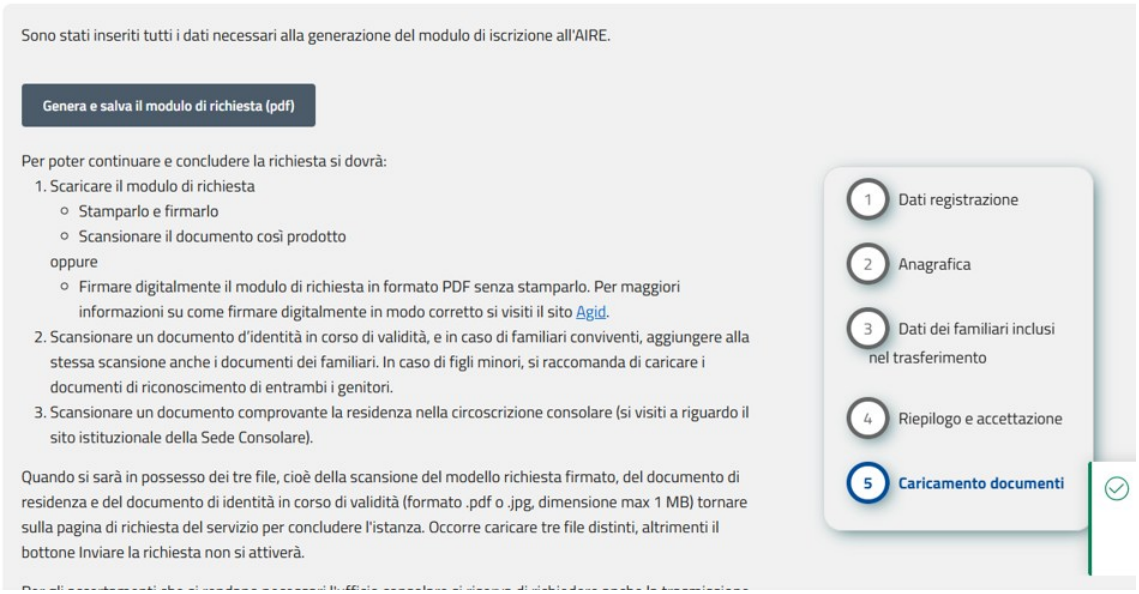
3.1 – Generazione, firma e caricamento del formulario

Ho compilato la richiesta su FAST IT. Come posso generare, firmare e allegare il formulario?

Per completare la richiesta di iscrizione A.I.R.E. o di variazione dell'indirizzo, è necessario **generare il formulario tramite FAST IT, firmarlo e allegarlo insieme agli altri documenti richiesti.**

Segui questi passaggi:

1. **Genera il formulario:** dopo aver compilato tutti i dati, nella fase 5 – «Caricamento documenti», seleziona il pulsante «Genera e salva il modulo di richiesta (pdf)».



2. **Firma il formulario:** puoi stamparlo e firmarlo a mano, oppure firmarlo digitalmente. Se hai effettuato l'accesso tramite SPID, nei casi previsti dalla procedura non è necessario firmarlo.
3. **Prepara gli altri documenti:** dovrai allegare anche:
    - un **documento** d'identità in corso di validità;
    - un documento che attesti l'indirizzo di **residenza** nella circoscrizione consolare (lo stesso indicato nel modulo di richiesta);
    - i documenti d'identità degli eventuali **familiari inclusi nella richiesta**.
4. **Carica i documenti:** torna alla fase 5 e allega i file in formato PDF o JPG, ciascuno di dimensione non superiore a 1 MB.
5. **Invia la richiesta:** dopo aver caricato tutti i documenti, seleziona «Inviare la richiesta» per completare la procedura.

Attenzione: il sistema richiede **tre allegati distinti:** formulario, documento d'identità e prova di residenza. Se manca uno di questi documenti, il **pulsante per l'invio della richiesta non si attiva.**

La sola compilazione dei dati online non equivale alla presentazione della domanda: è necessario **completare il caricamento degli allegati e inviare la richiesta tramite FAST IT.**

3.2 – Verifica dello stato della richiesta A.I.R.E.

Ho presentato la richiesta A.I.R.E. tramite FAST IT. Come posso verificarne lo stato?

Puoi consultare la tua richiesta accedendo al portale FAST IT **e selezionando la pratica dalla pagina iniziale.**



3.3 – Integrazione dei documenti in una richiesta A.I.R.E.

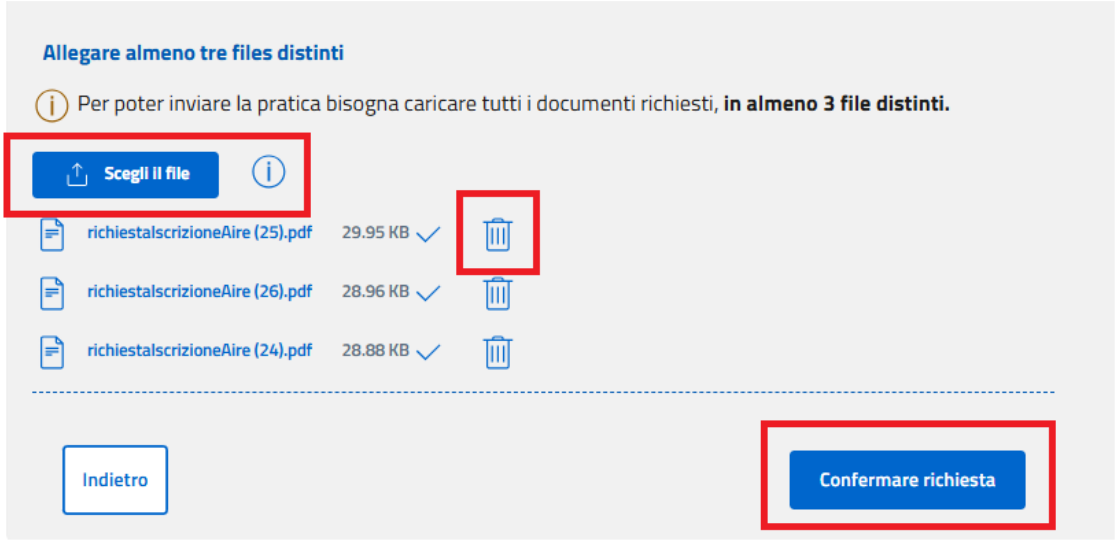
Ho ricevuto una richiesta di integrazione dei documenti. Come posso caricare gli allegati mancanti su FAST IT?

Per integrare una richiesta già presentata:

1. Accedi a FAST IT e individua la pratica nella pagina iniziale.
2. Seleziona l'identificativo della richiesta per accedere alla pagina degli allegati.



3. Per caricare nuovi documenti, seleziona «Scegli il file».



4. Per eliminare un documento già caricato, seleziona l'icona del cestino accanto al file.
5. Dopo aver completato l'integrazione, seleziona «Confermare richiesta» per inviare nuovamente la pratica al Consolato.

Se devi modificare alcuni dati della richiesta, come l'indirizzo, la città di provenienza o il Comune A.I.R.E., seleziona «Indietro».

Attenzione: per correggere i dati anagrafici, come nome, cognome e data di nascita, è necessario seguire una procedura diversa.

Quando, dopo aver confermato la richiesta, compare il pulsante «Annulla richiesta», significa che la pratica è stata inviata correttamente. **Non selezionare «Annulla richiesta»: questa funzione cancella la pratica.**

3.4 – Modifica di una richiesta già inviata

Ho inviato la richiesta A.I.R.E., ma mi sono accorto di aver inserito un dato errato. Posso modificarla?

No, non è possibile modificare una richiesta già presentata. Per correggere l'errore **bisogna annullare la richiesta e presentarne una nuova.**

3.5 – Errore nel caricamento degli allegati

FAST IT non mi consente di caricare un documento. Come posso risolvere?

Il caricamento degli allegati potrebbe non andare a buon fine se il nome del file contiene caratteri non consentiti oppure se il documento supera i limiti di dimensione o formato previsti dal portale.

Per procedere:

1. **Controlla il nome del file:** elimina eventuali caratteri speciali non consentiti, come: . < > : " \ / * ? # % & ' ; |
2. **Rinomina il documento:** puoi sostituire i caratteri non ammessi con un trattino basso (_).
3. **Carica nuovamente il file:** utilizza il documento con il nuovo nome.

Ad esempio, un file denominato documento:2026/01 dovrà essere rinominato documento_2026_01.

Controlla anche:

- che il file non superi la dimensione massima di 1 MB;
- che l'estensione sia in minuscolo, ad esempio .pdf e non .PDF.

3.6 – Iscrizione A.I.R.E. dopo il riconoscimento della cittadinanza italiana per via giudiziale

Ho ottenuto il riconoscimento della cittadinanza italiana tramite una sentenza giudiziaria. Come posso richiedere l'iscrizione A.I.R.E.?

Se hai ottenuto il riconoscimento della cittadinanza italiana a seguito di **una sentenza giudiziaria** e risiedi nella circoscrizione consolare di Barcellona, devi presentare **la richiesta di iscrizione A.I.R.E. tramite il portale FAST IT.**

Alla domanda devi allegare la seguente documentazione:

1. **Sentenza** di riconoscimento della cittadinanza italiana, completa **di tutte le pagine.**

2. Attestazione del **passaggio in giudicato** della sentenza.
3. **Estratto dell'atto di nascita italiano,** rilasciato dal Comune che ha provveduto alla trascrizione.
4. **Passaporto** del Paese di origine, in corso di validità.
5. **TIE** (Tarjeta de Identidad de Extranjero), se posseduta.
6. **Formulario** di richiesta di iscrizione A.I.R.E., generato tramite FAST IT e firmato secondo le modalità previste.
7. Certificato di empadronamiento, che attesti l'indirizzo di residenza nella circoscrizione consolare di Barcellona (lo stesso che è stato indicato nel formulario di richiesta d'iscrizione).

Tutti i documenti devono essere **allegati direttamente alla richiesta tramite FAST IT.** Se il portale non consente di caricarli tutti, puoi trasmettere quelli mancanti successivamente utilizzando la funzione di integrazione documentale, secondo le indicazioni dell'Ufficio A.I.R.E.

4. Variazione dell'indirizzo e trasferimento A.I.R.E.

4.1 – Cambio di residenza all'interno della circoscrizione consolare di Barcellona

Mi sono trasferito a un nuovo indirizzo all'interno della circoscrizione consolare di Barcellona. Come posso comunicarlo?

Se sei già iscritto all'A.I.R.E. e hai cambiato indirizzo **all'interno della circoscrizione consolare di Barcellona,** devi comunicare la variazione tramite il portale FAST IT, utilizzando il servizio dedicato al cambio di residenza.

Bisogna allegare:

1. Il **modulo di richiesta**, in cui bisognerà indicare il nuovo indirizzo di residenza.
2. Un **documento di riconoscimento** per ciascun membro della famiglia per il quale si richiede il cambio di indirizzo.
3. Una **prova di residenza** per ciascun richiedente, in cui compaia il nuovo indirizzo.
4. Nel caso di cambio di residenza di minorenni che vivono con un solo genitore, sarà imprescindibile inviare anche l'atto d'assenso con cui il genitore non convivente autorizza la variazione d'indirizzo, insieme **a un suo documento d'identità valido.**

4.2 – Trasferimento da un'altra circoscrizione consolare

Sono già iscritto all'A.I.R.E. presso un altro Consolato, ma FAST IT non mi consente di comunicare il trasferimento a Barcellona. Come devo procedere?

Se sei già iscritto all'A.I.R.E. presso un altro Consolato, ma FAST IT non riconosce la tua posizione o non ti consente di utilizzare il servizio di cambio di residenza, potrebbe essere necessario **presentare una nuova richiesta tramite il portale.**

In questo caso, seleziona il Consolato Generale d'Italia a Barcellona come sede consolare competente **e allega la documentazione richiesta.**

Attenzione: anche se FAST IT richiede di presentare una nuova domanda di iscrizione A.I.R.E., la richiesta **sarà trattata come una variazione della posizione anagrafica già esistente** e non come una prima iscrizione.

Non è necessario chiedere la cancellazione dall'A.I.R.E. presso il precedente Consolato né effettuare una nuova iscrizione presso il Comune italiano. La posizione A.I.R.E. già esistente **sarà mantenuta e aggiornata con il nuovo indirizzo di residenza.**

5. Iscrizione A.I.R.E. dei minorenni

5.1 – Come si iscrive all'A.I.R.E. un figlio minorenne?

La procedura varia in base alla situazione del minore e alla modalità con cui è stata registrata la sua nascita in Italia.

- Se il minore si trasferisce all'estero con entrambi i genitori, la richiesta di iscrizione A.I.R.E. può essere presentata **insieme a quella del nucleo familiare tramite FAST IT.**
- Se la nascita è già stata trascritta direttamente presso un Comune italiano e i genitori sono già iscritti all'A.I.R.E., è necessario presentare **una richiesta specifica per il minore.**
- Se il minore vive all'estero con un solo genitore, per l'iscrizione è generalmente necessario **il consenso dell'altro genitore,** salvo i casi previsti dalla normativa.

Per conoscere la procedura da seguire e la documentazione richiesta in ciascun caso, consulta la pagina dedicata all'iscrizione A.I.R.E. dei minorenni.

5.2 – È necessario il consenso di entrambi i genitori per iscrivere un minore all'A.I.R.E.?

In linea generale, la richiesta di iscrizione A.I.R.E. di un minore deve essere presentata da chi esercita la responsabilità genitoriale.

Se il minore vive con un solo genitore, è normalmente **necessario il consenso dell'altro genitore,** salvo i casi in cui tale consenso non sia richiesto o possa essere sostituito dalla documentazione prevista.

Per conoscere le modalità di presentazione del consenso e i casi di esenzione, consulta la pagina dedicata all'iscrizione A.I.R.E. dei minorenni.