

## COME INTEGRARE LE RICHIESTE DI ISCRIZIONE AIRE

Il connazionale dovrebbe visualizzare la sua pratica sulla pagina HOME, e dovrebbe cliccare sull'id della richiesta, come mostriamo nell'esempio che segue:

The screenshot shows a request details page. At the top left, the request ID '6173133' is highlighted with a red box. Below it, the title is 'ISCRIZIONE AIRE', the creation date is '24/04/2026', and there is a message icon with a red '1'. On the right, a progress bar shows three stages: 'Bozza' (24 Aprile 2026), 'Presentata' (24 Aprile 2026), and 'Sospesa - da integrare e inoltrare nuovamente' (24 Aprile 2026).

Si viene riportati poi alla pagina contenente i files.

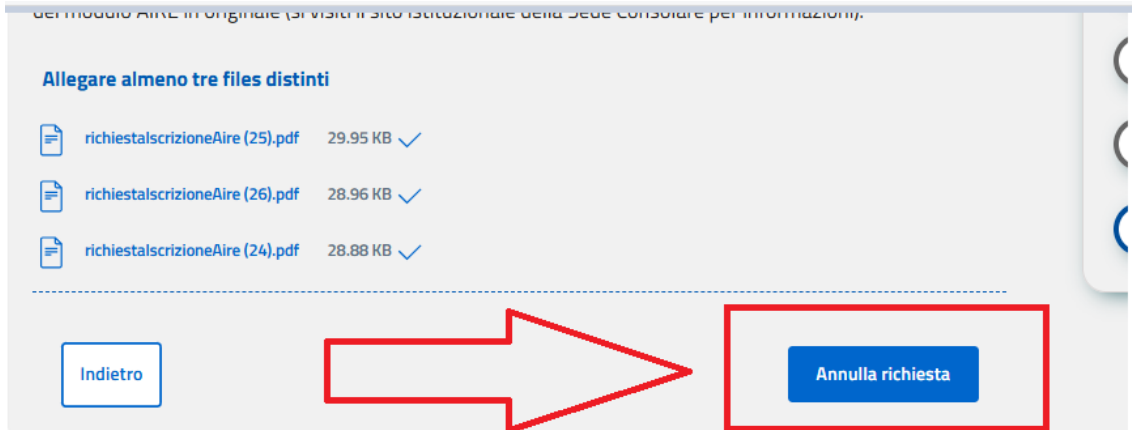
Se si vogliono cancellare i file bisogna cliccare sull'icona a forma di cestino al lato di ogni file, se si vuole caricarne di nuovi bisogna selezionare la voce "Scegli il file", se si vuole invece inviare la pratica bisogna cliccare su "Confermare richiesta";

Per cambiare i dati della pratica (indirizzo, città di provenienza, comune AIRE) invece bisogna cliccare sul tasto "INDIETRO".

ATTENZIONE per cambiare i dati anagrafici bisogna (ovvero nome cognome e data di nascita) è necessario seguire altra procedura.

The screenshot shows a file management interface. At the top, it says 'Allegare almeno tre files distinti'. Below this, an information icon and text state: 'Per poter inviare la pratica bisogna caricare tutti i documenti richiesti, in almeno 3 file distinti.' A blue button 'Scegli il file' is highlighted with a red box. Below the button, there is a list of three PDF files: ' richiestalscrizioneAire (25).pdf' (29.95 KB), ' richiestalscrizioneAire (26).pdf' (28.96 KB), and ' richiestalscrizioneAire (24).pdf' (28.88 KB). Each file has a trash icon to its right, with the first one highlighted by a red box. At the bottom, there are two buttons: 'Indietro' on the left and 'Confermare richiesta' on the right, both highlighted with red boxes.

Quando si clicca il tasto “confermare richiesta”, e appare il tasto “ANNULLA RICHIESTA”



Vuol dire che la pratica è stata INVIATA CORRETTAMENTE. **ATTENZIONE** cliccando sul tasto “ANNULLA RICHIESTA”, SI CANCELLA LA PRATICA.