

CÓMO COMPLETAR UNA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL AIRE

Quando el Consulado solicita la integración o corrección de la documentación presentada a través del portal Fast It, el interesado puede acceder nuevamente a su solicitud para adjuntar los documentos requeridos o modificar los datos indicados por la Oficina Consular.

El ciudadano podrá visualizar su trámite en la página de inicio (HOME) y deberá hacer clic en el número de identificación de la solicitud, tal como se muestra en el ejemplo.

Id della richiesta: [6173133](#) →

Titolo della richiesta: **ISCRIZIONE AIRE**

Data della creazione: **24/04/2026**

Messaggi:

Progresso:

- 24 Aprile 2026: Bozza
- 24 Aprile 2026: Presentata
- 24 Aprile 2026: Sospesa - da integrare e inoltrare nuovamente

A continuación, será redirigido a la página que contiene los archivos adjuntos.

Si desea eliminar archivos, deberá hacer clic en el icono de la papelera situado junto a cada archivo. Si desea cargar nuevos documentos, deberá seleccionar la opción «**Elegir archivo**». Si desea enviar nuevamente la solicitud, deberá hacer clic en «**Confirmar solicitud**».

Para modificar los datos de la solicitud (dirección, ciudad de procedencia o municipio AIRE), deberá hacer clic en el botón «**ATRÁS**».

ATENCIÓN: Para modificar los datos personales (nombre, apellidos y fecha de nacimiento) es necesario seguir otro procedimiento.

Allegare almeno tre files distinti

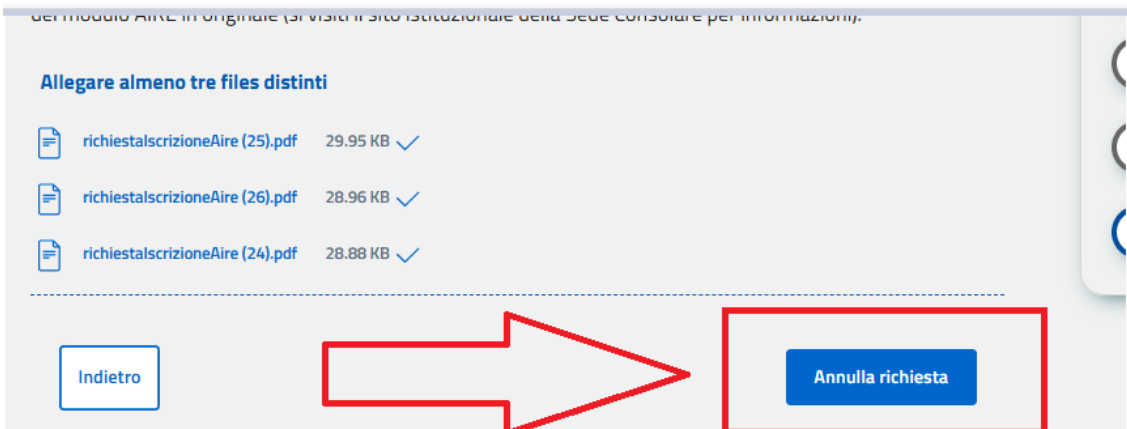
Per poter inviare la pratica bisogna caricare tutti i documenti richiesti, **in almeno 3 file distinti.**

[Scegli il file](#)

richiestalscrizioneAire (25).pdf	29.95 KB ✓	
richiestalscrizioneAire (26).pdf	28.96 KB ✓	
richiestalscrizioneAire (24).pdf	28.88 KB ✓	

[Indietro](#) [Confermare richiesta](#)

Cuando se hace clic en el botón «**Confirmar solicitud**» y aparece el botón «**Cancelar solicitud**», significa que la solicitud ha sido **ENVIADA CORRECTAMENTE**.



ATENCIÓN: Si se hace clic en el botón «**Cancelar solicitud**», LA SOLICITUD SERÁ ELIMINADA.